



身分証明書 免許証・保険証・学生証・ マイナンバー・その他 ()	卒業後の住所変更 有 ・ 無	受 渡 郵送・直渡 年 月 日
決済手段 < 現金・PayPay >	決済時間	システム 登録
	取引番号 (下4桁)	

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	グ ル ー プ 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日制 の 課程 普通科		卒業 退学
卒業時学級・担任名	組 教諭		
ふりがな	昭和 年 月 日生		
卒業時氏名	平成		
住 所	(〒 -) 電話番号 ()		
証明書を必要とする理由 (該当理由にレ点)	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書 和文・英文	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
成績証明書	通		
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
年 月 日			
神奈川県立金井高等学校長 様			
氏 名			
(<英語表記の場合>氏名： 西暦生年月日：)			

(控え) 証明書等交付願

※PayPay 決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400円	通	円	合計 (決済額)	円
	500円	通	円		

※PayPay で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。