



決済手段 現金・PayPay	決済時刻
----------------	------

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務	学務	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業等学校名	☐ 神奈川県立川崎高等学校 ☐ 神奈川県立川崎南高等学校						
卒業年月日・学科	S・H・R 年 月 日 全日・定時制の課程 卒業・修了・退学						
卒業時学級・担任名	組 教諭						
ふりがな			S・H 年 月 日生				
卒業時氏名							
英文希望の場合			(ローマ字)	電話番号			
住 所	(〒)						
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ その他 ()						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円				
	修了証明書	通					
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	推薦書	通					
	その他	通					
	調査書	通	1 通につき 500 円				
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立川崎高等学校長 様 氏 名							

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
※ 令和 年 月 日 【 】により本人確認済 (窓口対応者)

(控え) 証明書等交付願				※キャッシュレス決済時のみ	
ふりがな				申請日	令和 年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。