



記入例

決済手段 現金・PayPay

決済時刻

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務	学務	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業等学校名	☒ 神奈川県立川崎高等学校 ☐ 神奈川県立川崎南高等学校		
卒業年月日・学科	S H R ○○年○月○日 全日・定時制の課程 卒業 ・修了・退学		
卒業時学級・担任名	A 組 ○○ 教諭		
ふりがな	かわさき みなみ		S H ○年○月○日生
卒業時氏名	川崎 みなみ		
英文希望の場合	(ローマ字)		電話番号 △△△-△△△-△△△△
住 所	(〒 210-0845) 神奈川県川崎市川崎区渡田山王町 22-6		
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☒ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書	1 通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	1 通		
推薦書	通		
その他	通		
	調査書	通	1 通につき 500 円
	計	2 通	800 円
上記のとおり交付を申請します。 令和 ○○ 年 ○ 月 ○ 日 神奈川県立川崎高等学校長 様 氏 名 川崎 みなみ			

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
※ 令和 年 月 日 【 】により本人確認済 (窓口対応者)

(控え) 証明書等交付願				※キャッシュレス決済時のみ	
ふりがな				申請日	令和 年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本 (控え) をお持ちください。