

# 神奈川県立川崎高等学校 学校体育施設開放利用規程

## 1 ご利用いただける施設

施設名	利用日	利用時間	種目	貸付用具	有償・無償の別
体育館	日曜日	午後1時 ～午後5時	バレーボール、 バスケットボール、 バドミントン、 ダンス	バスケットゴール、 支柱(バレーボール、バドミ ントン用)、 <u>タイマー(事務 室にて貸出)</u>	実費相当額を 徴収(2時間あたり 440円)
グラウンド	日曜日	午後1時 ～午後5時	サッカー、 ソフトボール、 ミニラグビー	サッカーゴール、 ラインカー	無償
テニスコート	日曜日	午後1時 ～午後5時	テニス	ネット 支柱(テニス用)	無償

- ※ なお上記利用日でも、学校行事等により開放を行わない場合がありますのでご承知おきください。
- ※ トイレは、体育館利用団体、グラウンド利用団体、テニスコート利用いずれもグラウンド脇トイレをご使用ください。
- ※ 石灰はグラウンド利用団体で用意してください。
- ※ **貸付用具に指定した用具以外(ハンドボールゴール、体育館器具庫内の備品等)は、絶対に使用しないでください。**
- ※ ラグビーは小学生が行うミニラグビーの練習場所としての利用に限ります。インゴールが狭く、また、ゴールが学校敷地境界に近くにあり、ネットを抜けて近隣宅へボールが飛ぶ恐れがあるためです。

## 2 利用のしかた

### (1) 利用できる団体

スポーツ活動を目的とする県内在住又は在勤の方によって構成される団体。

なお、次のような場合は、(利用承認後であっても)利用をお断りいたします。

- 特定の政党や宗教団体の支持若しくは反対のための利用その他政治又は宗教に関する活動を目的とした利用
- 営利を目的とした利用
- 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれのある利用
- 申込内容に反する利用
- 施設の管理や学校教育活動に支障をきたすおそれのある利用
- その他、本利用規程に違反する利用

### (2) 施設利用の手続

- ① 施設を利用するには、はじめに団体登録の手続が必要です。「学校施設使用団体登録申請書」および「利用者名簿」に必要事項を記入の上、提出をしてください。
- ② 団体登録の承認を受けた団体の責任者は、**利用希望日の属する月の前月15日(この日が休日の場合は翌日)までに**「施設利用申込書」を、川崎高校事務室に提出してください。
- ③ 新たな団体については、川崎高校窓口で直接申し込みをしてください。2回目からは郵送、ファックスによる申込みも可能です。

④ 日程を調整した結果「利用承認書」を交付します。利用日前にご来校いただくか、利用日当日に受け取ってください。

\* 承認された後、利用できなくなった場合には、速やかにご連絡ください。

\* 承認書を交付した後も天候等やむを得ない事由により施設が利用できなくなることがありますので、あらかじめご了承ください。

### 3 利用当日の流れ

7「学校体育施設開放 利用当日の流れについて」を参照してください。

### 4 利用上の注意

#### <共通の注意事項>

- ① 施設・用具は丁寧に取扱い、使用後は必ず清掃及び整備をしてください。
- ② 利用団体の代表者は「施設利用日誌」を記入し、事務室へ提出してください。
- ③ 指定された施設以外の場所には、立ち入らないでください。
- ④ **本校は、学校敷地内禁煙です。その他火気の使用も禁止とします。**
- ⑤ 施設・用具を破損したときは、「施設・設備破損届」を速やかに提出してください。後日、速やかに原状復旧するための経費を弁償していただきます。
- ⑥ 利用中の貴重品の管理及び負傷については、その団体の責任において適切に処理してください。
- ⑦ 更衣室はありませんのでご承知おきください。
- ⑧ **ゴミは必ず持ち帰ってください。**
- ⑨ 自家用車での来校は、お身体の不自由な方を除き原則禁止です。ただし、体育用具等の運搬により車で利用が必要な場合のみ、**2台を上限として許可をします**ので、必ず事前に申し出てください。

#### <体育館利用時の注意事項>

- ① 履物は入口の所定の位置で、体育館シューズに必ず履き替えてください。(体育館内での外履きの使用は、厳禁です)
- ② トイレ等で体育館から外に出る場合は、その都度必ず外履きに履き替えてください。
- ③ 体育館を使用した後はフロアをモップがけし、清潔な状態に原状復帰してください。
- ④ 体育館の電気料実費相当額は翌月納付書が送付されますので、必ず納付期限内に納めてください。
- ⑤ 体育館内での食事は厳禁です。水分補給はフロアの中心は避けて、入口付近及び体育館の端の方でお願いします。
- ⑥ 帰る際には消灯、戸締り、施錠を厳守してください。

#### <グラウンド・テニスコート利用時の注意事項>

- ① 履物は運動靴を使用してください。
- ② 危険ですので、サッカーゴール等にはぶら下がらないで下さい。
- ③ グラウンドを使用した後は、とんぼ（鉄または木）できれいに整備してください。
- ④ 利用日当日、雨天等でグラウンド・テニスコートの状態が不良の場合は使用を中止してください。また、開放前までの天候等によりグラウンド・テニスコートの状態が不良の場合は、利用をお断りすることがあります。

※ その他詳細については、必ず学校の指示に従ってください。

※ 上記の注意事項が遵守されない場合には、施設の利用を禁止します。

## 5 「スポーツ安全保険」の加入について

利用者の皆様には、万が一の事故に備えて、あらかじめ保険の加入をお願いしています。また、利用申込みの際に傷害保険の加入の有無を確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

5人以上のグループでご利用いただく場合には、「スポーツ安全保険」(1年間有効)に加入できます。学校にパンフレットがありますので、ご覧ください。

## 6 感染症対策における留意事項

- ① 発熱や咽頭痛、咳等の普段と異なる症状がある場合には、無理に活動に参加せず、自宅で休養するようにしましょう。
- ② 施設の利用前には、手を洗いましょう。
- ③ 利用中は、十分な換気を行いましょう。
- ④ その他、学校が決めた措置や指示に従ってください。

※ 開放施設利用中の事故等、緊急時については、各自対応していただいております。利用にあたっては学校と連絡を密にするとともに、事故のないよう責任を持って安全に努めてください。

※ 利用中に異常な状態に気付いたときには速やかに警察等の関係機関に連絡をしてください。警察や消防に連絡した場合、その他必要と考えられる場合には学校に必ず報告をしてください。

○ 緊急の場合は次の関係機関にご連絡ください。

・ 川崎高校	連絡先	(044) 344-5821
・ 警察	110番	
・ 消防	119番	
・ 病院	第一病院	連絡先 (044) 344-5231
	川崎市立病院	連絡先 (044) 233-5521

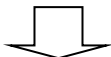
## 7 学校体育施設開放 利用当日の流れについて

### 1 体育館利用の流れ

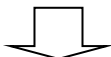
① 学校到着後、学校警備員（事務室に待機）から、利用承認書（前日までに受け取っていない場合）、体育館入口の鍵、施設利用日誌、学校内駐車票（事前に申し出があった場合のみ）、タイマー（必要な団体のみ）を受け取る。



② 使用終了後、体育館フロア清掃、施錠、消灯を確認。（利用時間内での作業）



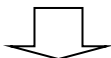
③ 日誌に記入し、体育館入口の鍵、日誌（とタイマー）、学校内駐車票（駐車場を利用した団体のみ）を学校警備員（事務室に待機）に手渡す。



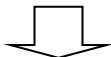
④ 完了。

### 2 グラウンド利用の流れ

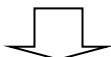
① 学校到着後、学校警備員（事務室に待機）から、利用承認書（前日までに受け取っていない場合）、施設利用日誌、学校内駐車票（事前に申し出があった場合のみ）、ラインカー（必要な団体のみ）を受け取る。



② 使用終了後、グラウンド整地を確認。（利用時間内での作業）



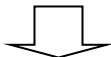
③ 日誌に記入し、日誌（とラインカー）、学校内駐車票（駐車場を利用した団体のみ）を学校警備員に手渡す。



④ 完了。

### 3 テニスコート利用の流れ

① 学校到着後、学校警備員（事務室に待機）から、利用承認書（前日までに受け取っていない場合）、テニスコートの鍵、施設利用日誌、学校内駐車票（事前に申し出があった場合のみ）を受け取る。



② 使用終了後、日誌に記入し、テニスコートの鍵、日誌、学校内駐車票（駐車場を利用した団体のみ）を学校警備員に手渡す。



③ 完了。

（令和8年4月1日改正）

問合せ先

神奈川県立川崎高等学校

電話 (044) 344-5821

FAX (044) 344-9140