

(記載例)

# 委 任 状

(代理人) ※申請者に代わって証明書を受領する方

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人として、次の証明書類の交付申請及び受領について委任します。

<input type="checkbox"/> ○○証明書	<input type="checkbox"/> △通
<input type="checkbox"/> □□調査書	<input type="checkbox"/> ●通
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> ◆通

令和 年 月 日

(委任者) ※委任する本人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

※委任するご本人の自筆でお願いします。