



本人確認	免許証・学生証 マイナンバーカード その他 ( )	決済手段	現金・キャッシュレス	決済時間	:
------	---------------------------------	------	------------	------	---

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	総括教諭	学務担当者	作成担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

### 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和・平成・令和 年 月 日 全日の課程普通科 卒業・退学									
卒業時学級・担任名	組 教諭									
ふりがな										
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生									
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕	(姓)	(名)	電話番号							
住 所	(〒 )									
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (*該当理由にレ点)									
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円							
	成績証明書	通								
	単位修得証明書	通	1通につき 400円							
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通								
	推薦書	通	1通につき 500円							
	その他	通								
	調査書	通	1通につき 500円							
	計	通	円							

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立光陵高等学校長 様

氏 名

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名				合計	円
内訳	400円	通	円	(決済額)	円
	500円	通	円		