卒

決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公　印
校　長	副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	グループ リーダー	学　級 担　任	年　月　日	第　　号	年　月　日

証　明　書　等　交　付　願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年　月　日　全日制の課程　普通科	卒　業 修　了 退　学
卒業時学級・担任名	組　　教諭		
ふりがな		昭和 平成	年　月　日生
卒業時氏名			
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕		電話番号	
住　所	（〒　　）		
証明書を必要とする理由	□　進学　□　就職　□　資格取得　□　奨学生出願 □　外国留学　□　その他（　　）		
証明書等の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 １通につき　400 円	
	調査書　通	１通につき　500 円	
	計　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

神奈川県立舞岡高等学校長　殿

氏　名

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。【本人確認】免許証・マイナンバーカード
その他（　　）

（控え）証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	
氏名					年　月　日
内訳	400 円	通	円	合計 （決済額）	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。