

# 記入例

教頭(副校長)	教育推進 GL	学部長	通学支援 T

R 6 年度版

## スクールバス バスポイントへの送迎者変更願

- ※ 年度途中で変更がある場合は、その都度提出をお願いします。
- ※ 複数日の場合は送迎者（事業所）ごとに提出してください。
- ※ 利用願提出時に登録した送迎者（御家族・御親族）の場合は提出いただく必要はありません（連絡帳でお知らせください）。
- ※ 送迎者が変更になる場合もバスの到着時刻 5 分前にはバスポイントにお越しください。

児童・生徒氏名	小/中 学部 <b>2</b> 年 氏名 <b>みどり たろう</b>
コース	十日市場 <b>三ツ沢</b> 仲町台 大口 通常のバスポイント [ <b>片倉</b> ]
緊急連絡先	当日連絡のつく保護者 [ <b>母</b> ] Tel <b>090</b> - <b>XXXX</b> - <b>XXXX</b>
変更内容	<input type="checkbox"/> 1日限り：令和 年 月 日 ( ) のみ <input checked="" type="checkbox"/> 複数日(定期的) 毎週 <b>月・水</b> 曜日 ( 1年間 ・ <b>1学期中</b> ・ 月中 ) <input type="checkbox"/> 複数日(不定期) 令和 年 月 日 ( ) の他、
	どちらかに○をしてください。 この欄の記入もれが多く見られますので、 よろしくをお願いします。
送迎者変更	送迎者(事業所)名 [ <b>放課後等 伊ビス</b> ] または <b>ひがしじろう</b> 等 本人との関係 ( <b>叔父</b> )

「利用届」提出の際に登録をしていない親族の方が送迎される時など(例：叔父)に御記入ください。

上記のとおり、変更をお願いします。

記入

令和 **6** 年 ◆ 月 ▲ 日

保護者氏名 **みどり はな子**

※再確認のために、当日朝、登校便乗車時に介助員へ「お迎えは〇〇です」と一言お願いします。

スクールバス介助員さんへのメモ（上記内容と同じものをこちらのメモに御記入ください）

コース	( 小 ) ・ 中 学部 <b>2</b> 年 氏名 <b>みどり たろう</b>
( 十日市場 ・ <b>三ツ沢</b> ・ 仲町台 ・ 大口 )	
変更内容	<input type="checkbox"/> 1日限り：令和 年 月 日 ( ) のみ <input checked="" type="checkbox"/> 複数日(定期的) 毎週 <b>月・水</b> 曜日 ( 1年間 ・ <b>1学期中</b> ・ 月中 ) <input type="checkbox"/> 複数日(不定期) 令和 年 月 日 ( ) の他
	送迎者変更