



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	作成起案者	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 令和	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			昭和 年 月 日生 平成 男・女
卒業時氏名			
<small>英文証明書の場合のローマ字表記</small>			
住 所	(〒) (※調査書の発行を希望で在学中と住所が違う場合は申し出て下さい)		
	連絡先 ()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書 通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書 通		
成績証明書 通			
単位修得証明書 通			
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通			
推薦書 通			
その他 通			
	調査書 通	1通につき 500円	
	計 通		円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立元石川高等学校長 殿 氏 名			

※【学校記入欄】(本人確認書類) 運転免許証 マイナンバー 資格確認書 その他 ()
(住所変更) 有 無 ※有→本人確認書類の表面コピー添付
・確認日(令和 年 月 日)・確認者 ()