

令和4年度（向の岡工業高等学校）不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
法令遵守意識の向上	教職員に求められる高い倫理感の保持・向上に努め、「不祥事防止会議」による未然防止・早期発見体制の強化により、法令違反等による公務内外の不祥事をゼロとする。	① 「教職員の倫理に関する指針」を軸に、服務等公務内の不祥事防止を周知・徹底する。 ② 映像資料等を活用した公務外非行防止に向けた研修・啓発活動を行う。 【達成状況】良好である。
職場のハラスメント	人権意識や知識を高めるとともに、パワハラ等に対する理解を深め、未然に防ぐ。	① 教育委員会不祥事防止職員啓発資料等を活用し、職員の知識を高め意識を啓発する。 ② 挨拶励行、所属の相談体制周知などにより、風通しの良い職場づくりを進める。 【達成状況】良好である。
生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止	教育公務員としての自覚を一層向上させるとともに、性被害の深刻な影響に係る知識を高め生徒の人権に配慮した適切な行動をとることでわいせつ・セクハラ行為を未然に防止する。	① 性被害の影響の理解を深めるため、各種資料等を用いた研修を実施する。 ② SNSの利用禁止を徹底し、適切な連絡方法について、生徒・職員に周知徹底する。 【達成状況】良好である。
体罰、不適切な指導の防止	職員間の連携を緊密にし、指導・支援に係る適切な職員の対応に向けた体制を整え、体罰や不適切な言葉による指導をゼロとする。	① 人権や生徒への影響を配慮した生徒指導・支援を行えるよう、啓発活動に取り組む。 ② 生徒に対し、不適切な行為を受けたときの相談体制を周知し、組織的な対応を図る。 【達成状況】努力を要する。
入学者選抜業務における事故防止	すべての職員の選抜方法の理解を徹底し、入学者選抜業務における事故をゼロにする。	① 業務マニュアル及び各種規定を周知徹底するため、校内研修を実施する。 ② 願書、調査書、答案、その他資料について、受領、作成、廃棄までの管理を徹底する。 【達成状況】努力を要する。
成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	成績処理、出願書類作成に係る業務を適切に行い、事故をゼロにする。	① 成績処理に係る業務マニュアルの遵守を徹底し、計画的に業務を遂行する。 ② 出願書類の管理、点検体制を整え、全職員に周知徹底する。 【達成状況】良好である。
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）	個人情報の適切な取扱いと情報の漏えいでの不祥事をゼロとする。	① 対策重要度Ⅰの情報を適切に管理する。 ② 個人情報の取得や校外持ち出しの際のルールを徹底する。 ③ 個人情報の誤廃棄、紛失、漏えい等のリスクを避ける組織的マネジメントを実践する。 【達成状況】良好である。
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	交通事故及び飲酒運転をゼロとする	① 様々な機会に具体事例により安全運転を呼びかけ、交通法規遵守の意識を高める。 ② 事故発生時の報告・対応等を適切かつ迅速に行う。 【達成状況】良好である。
財務事務等の適正執行	経理における適正な執行と処理を行い、備品の点検を徹底し、不祥事をゼロとする。	① 会計監査、財務事務調査の結果を基に、適正執行を全員で推進する。 ② 各教科やグループで、備品台帳をもとに備品の現物照合を確実にを行う。 【達成状況】努力を要する。

○ 令和4年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和5年度に取り組むべき課題 (学校長意見)

神奈川県公立学校教職員の倫理に関する指針を踏まえ、事故不祥事ゼロを目標として、令和4年度不祥事ゼロプログラムを実施した。実施結果からは概ね達成することが出来たが、次年度へ課題の残る項目もあった。次年度は、神奈川県公立学校教職員の倫理に関する指針を再確認し、特に適切な生徒対応、成績処理、会計処理等に焦点を当て、職員への指導を徹底し職員の意識向上を図るとともに、事故不祥事の起こりにくい体制・手順等への改善に取り組み、職場全体で不祥事防止に努める。