



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	作成担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日・定時・の課程	科	卒業 修了 退学		
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭						
ふりがな					昭和 平成 令和	年 月 日生	男・女
卒業時氏名					昭和 平成 令和	年 月 日生	男・女
【英文での申請時】 氏名（ローマ字）	(スペルはパスポート表記に合わせてください) (西暦での生年月日 / / )						
住 所	(〒 - )						
電話番号 ※必須	日中連絡の取れる番号(携帯等) - -						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得(名称 ) <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他( )						
証明書等の種類	卒業証明書	通(うち英文)	通	手数料	1通につき	400円	
	修了証明書	通(うち英文)	通				
	成績証明書	通(うち英文)	通				
	単位修得証明書	通(うち英文)	通				
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通(うち英文)	通				
	推薦書	通(うち英文)	通				
	その他( )	通(うち英文)	通				
	調査書	通(うち英文)	通	1通につき	500円		
計	通(うち英文)	通			円		
身分証明書の提示	<input type="checkbox"/> 窓口にて提示 <input type="checkbox"/> 郵送で写しを送付 代理申請: 次の3つを提示 ①代理人の身分証明書 ②本人の身分証明書 ③委任状(別紙)						
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立向の岡工業高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由、及び身分証明書の提示の欄は、該当するものにレ点をつけて下さい。

※学校使用欄	手数料受付	身分証明書	受け渡し	
受付日 令和 年 月 日	確認者	免許証・保険証・PPT・マイナ その他( )	手渡し 郵送	令和 年 月 日