



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ リーダー	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	(和暦) 年 月 日 全日・定時・通信制の課程	卒業 科 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな	(和暦) 年 月 日生	男 ・ 女
卒業時氏名		
住 所	(〒) 平日の連絡先 (携帯電話等) ()	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 通	手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童 (生徒・学生) 通 健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通	
	調査書 通	1 通につき 500 円
	計 通	円
上記のとおり交付を申請します。 (和暦) 年 月 日 神奈川県立永谷高等学校長 殿 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

卒

印刷サイズ:A4

記入例

このことについて交付してよいで						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	担当者	リーダー	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	(和暦) 令和2年 3月 1日 全日・定時・通信制の課程 普通科 修了			卒業
卒業時学級及び担任名	1組 〇〇〇〇 教諭			分からない場合は空欄で構いません。
ふりがな	ながや たろう		(和暦)	男
卒業時氏名	永谷 太郎		平成14年 5月 1日生	女
住 所	(〒 233-0016) 横浜市港南区下永谷1-28-1			
	平日の連絡先(携帯電話等) (045) 824 - 2165			
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書 1 通		どちらかに〇を付けてください。 ・本校様式 ・提出先指定様式 提出先: [△△△]	手数料 1通につき 400円
	修了証明書 1 通 成績証明書 1 通 単位修得証明書 1 通 児童(生徒・学生)健康診断票の写し 1 通 推薦書 1 通 その他 1 通			
	調査書 1 通			1通につき 500円
	計 3 通			1300 円

上記のとおり交付を申請します。

(和暦) 令和2年 4月 30日

神奈川県立永谷高等学校長 殿

氏名 永谷 太郎

提出先が指定する様式をお持ちの場合は、必ず一緒に送付してください。

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。