

卒業生等への各種証明書の発行について

卒業生等が各種証明書の交付を受けるためには学校の事務室に申請いただく必要があります。以下に申請方法等をご案内します。

1 各種証明書の種類、交付手数料、発行までにかかる期間

証明書の種類	交付手数料	発行までにかかる期間 (目安) ※1
卒業証明書	400 円／1 通	即日※2
成績証明書 単位修得証明書 ほか		1 週間程度※2
調査書		1 週間程度
証明書を発行できない旨の証明書※3	無料	即日

※1 長期休業期間及び郵送による申請の場合は更に日数がかかります。

※2 英文の証明書の発行は更に 1 週間程度かかります。また英文の場合はローマ字表記を証明書等交付願に記入してください。

※3 申請日時点で学校教育法施行規則第 28 条に規定する保存期間を経過した表簿に関する証明書（調査書、成績証明書等）については発行することができませんが、ご希望があれば「証明書を発行できない旨の証明書」を発行しています。

指導に関する記録（調査書の一部） …5 年間

学籍に関する記録（調査書、成績証明書等の全部 …20 年間

2 申請受付及び証明書受取期間

土日、祝祭日、学校閉庁日及び年末年始（12 月 29 日～翌 1 月 3 日）を除く平日の午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分

3 申請窓口

神奈川県立二宮高等学校（〒259-0134 神奈川県中郡二宮町一色 1363）
管理棟 1 階事務室窓口

4 申請に必要なもの

申請方法 申請者	窓口	郵送
	本人	本人の家族
	・ 証明書等交付願※¹ ・ 本人の身分証明書（写しの提出又は呈示）※²※³ ・ 手数料※⁴	・ 証明書等交付願※¹ ・ 本人の身分証明書の写し※²※³ ・ 手数料※⁴※⁵ ・ <u>切手貼付済</u>証明書返信用封筒※⁶
	・ 証明書等交付願※¹ ・ 本人の身分証明書の写し※² ・ 申請者（本人の家族）の身分証明書※²（写しの提出又は呈示） ・ 手数料※⁴	・ 証明書等交付願※¹ ・ 本人の身分証明書の写し※² ・ 申請者（本人の家族）の身分証明書※²の写し ・ 手数料※⁴※⁵ ・ <u>切手貼付済</u>証明書返信用封筒※⁶

- ※¹ 様式は事務室窓口にあります。また学校ホームページにも掲載しています。
- ※² 原則として、顔写真付きかつ氏名、生年月日及び現住所を確認できるものをご用意ください。1つの身分証明書にそれらの事項が網羅されていない場合は、複数をご用意ください。また身分証明書の写しは「表面・裏面」をコピーし、提出または送付してください。
- ※³ 卒業後に氏名が変わった方は、その経緯が確認できる書類（戸籍抄本等）をご用意ください。
- ※⁴ 手数料の金額は「1 各種証明書の種類、発行手数料、発行までにかかる期間」をご覧ください。窓口申請の場合は現金またはPayPay（但し、通信状況が悪い場合は現金）でお支払いください。また現金の場合はつり銭のないようにご準備ください。
- ※⁵ 郵送による申請の場合、手数料の納付は原則として現金書留によるものに限りません。
- ※⁶ 郵便料はご負担いただきますので、切手を忘れずに貼付いただき、返信先の住所及び宛名をあらかじめ記入しておいてください。返信用封筒のサイズ及び貼付する切手料金の目安については別紙「証明書返信用封筒について」をご覧ください。

5 申請から交付までの流れ

(1) 窓口申請

- ① 窓口で事務室に証明書発行の申請を提出し、同時に手数料を納付します。
- ② 学校で証明書の発行を行います（所要期間は「1 各種証明書の種類、発行手数料、発行までにかかる期間」を参照）。

以下、即日発行できない証明書のみ

- ③ 発行完了後、証明書等交付願に記載された連絡先に学校担当者より発行完了の旨、連絡します。
- ④ 学校開庁日時（「2 申請受付及び証明書受取期間」を参照）に、発行した証明書の交付を受けます。この際、再度本人確認を行いますので、①の手数料納付時に交付する「現金領収書」または「(控え) 証明書等交付願」を持参してください。

(2) 郵送申請

- ① 郵送で事務室に証明書発行の申請を提出し、同時に手数料を納付します（原則、現金書留に限ります）。
- ② 学校で証明書の発行を行います（所要期間は「1 各種証明書の種類、発行手数料、発行までにかかる期間」を参照）。
- ③ 発行完了後、申請時に提出された証明書返信用封筒を使用し、申請者に証明書を返送します。

6 その他

- ・ 発行までにかかる期間は目安です。余裕をもって申請してください。
- ・ 一度納付いただいた手数料は、その後証明書が不要となった等、いかなる理由があっても還付いたしませんので、あらかじめご承知おきください。
- ・ キャッシュレス決済でお支払いをする方で領収書の発行を希望される場合、最短で約2箇月後のお渡しとなります。
- ・ その他ご不明な点がございましたら、学校までお問合せください。

問合せ先

〒259-0134

神奈川県中郡二宮町一色 1363

神奈川県立二宮高等学校 事務室

電話 0463-71-3215