卒

決済手段	決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公　印
校　長	副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	グループ リーダー	作　成 担当者	年　月　日	第　　号	年　月　日

証　明　書　等　交　付　願

卒業年月日・学科	昭　和 平　成 令　和　○ 年 ○ 月 ○ 日　全日制の課程　普通科　卒業・修了・退学		
卒業時学級・担任名	○　組　　○○○　教諭		
ふ　り　が　な	にのみや　はなこ	昭和 平成	○ 年 ○ 月 ○ 日生
卒　業　時　氏　名	二宮　花子		
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕	NINOMIYA HANAKO	電話番号	0463 (○○)○○○○
住　　所	(〒○○○－○○○○)　中郡二宮町一色○○○－○○		
証明書を必要とする理由	☑ 進学　□ 就職　□ 資格取得　□ 奨学生出願 □ 外国留学　□ その他（　　）		
証明書等の種類	卒業証明書（英文）　1 通 修了証明書　通 成績証明書　1 通 単位修得証明書　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 1 通につき　400 円	
	調査書　通	1 通につき　500 円	
	計　2 通	800　円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 ○ 年　○ 月　○ 日

神奈川県立二宮高等学校長　様

氏　名　二宮　花子

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【本人確認】　運転免許証　・　マイナンバーカード　・　その他（　　）

卒業後　５年以内　・　５年超～20 年以内　【代理人確認】運転免許証　・　マイナンバーカード　・　その他（　　）

（控え）証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな			年　月　日
氏名			
内訳	400 円		円
	500 円	金額）	

学校で記入します

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。