



決済手段	決済時間
------	------

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	グループ リーダー	作 成 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和			年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業・修了・退学		
卒業時学級・担任名	組			教諭				
ふ り が な				昭和 平成			年 月 日生	
卒 業 時 氏 名								
英 文 希 望 の 場 合 〔ローマ字表記〕				電話番号				
住 所	(〒)							
証 明 書 を 必 要 と す る 理 由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()							
証 明 書 等 の 種 類	卒業証明書			通	手数料 1 通につき 400 円			
	修了証明書			通				
	成績証明書			通				
	単位修得証明書			通				
	児童（生徒・学生）健康診断票の写し			通				
	推薦書			通				
	その他			通				
	調査書			通	1 通につき 500 円			
	計			通	円			
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立二宮高等学校長 様 氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【本人確認】 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他 ()

卒業後 5年以内 ・ 5年超～20年以内 【代理人確認】運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他 ()

(控え) 証明書等交付願					※キャッシュレス決済時のみ
ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。