



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	進路支援	学務	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 (全日) 定時・通信制の課程 普通科			卒業 了学 修退
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな				
卒業時の氏名	昭和 年 月 日生			男・女
英文の証明書を希望する方はローマ字表記を記入	平成			
現在の住所等 (連絡先)	(〒 —) 電話番号 ()			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通 (うち英文 通)	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通 (うち英文 通)		
	単位修得証明書	通 (うち英文 通)		
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他証明書 ()	通		
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通 (うち英文 通)	円	
調査書が発行できない旨の通知	通			
成績証明書が発行できない旨の通知	通			
上記のとおり交付を申請します。				
令和 年 月 日				
神奈川県立新羽高等学校長 殿				
氏名				
(申請者の現在の氏名)				

※ 証明書を必要とする理由の欄には、該当理由にレ点をつけてください。

申請時に、申請者の身分証明書（運転免許証、健康保険証等）をご提示ください。

収受