卒

決済手段	決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公　印
副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	教務・ キャリア	年　月　日	第　　号	年　月　日

証　明　書　等　交　付　願

卒業年月日・学校 課程・学科	昭和・平成・令和　　年　　月　　日　神奈川県立 小田原 ・小田原城内 高等学校 全日制 ・ 定時制 の課程 普通科　　卒業 ・ 終了 ・ 退学		
卒業時学級及び担任名	組　　教諭		
ふりがな		昭和・平成 年　月　日生	男 ・ 女
卒業時氏名			
住　　所	（〒　　）		
電　話　番　号			
証明書を必要とする理由	□ 進学　□ 就職　□ 資格取得　□ 奨学生出願 □ 外国留学　□ その他（　　） ＊ 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。		
証明書等の種類	卒業証明書　　通 修了証明書　　通 成績証明書　　通 単位修得証明書　　通 推薦書　　通 その他　　通	手数料 1通につき　400円	
	調査書　　通	1通につき　500円	
	計　　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

年　　月　　日

神奈川県立小田原高等学校長　様

氏　名

＊現金領収㊞

＊事務室使用欄

本人確認　：　運転免許証　・　マイナンバーカード　・　資格確認書　・　他（　　）　確認者㊞

（控え）証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	
氏名					年　月　日
内訳	400円	通	円	合計 （決済額）	円
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、証明書を受取時に必ず本（控え）をお持ちください。