

#### 4. 交流計画引継ぎ書

交流教科・教材等について				R 年 月 日			
〇〇級 組		・交流級 年 組		名前（ ）			
交流教科等			教材の購入（交流級と同じものか）と保管場所等				
	○ すべて交流 △ 部分交流 × 交流しない		○ 同じものを購入 △ べつのものを購入 × 購入しない	保管場所		テストを受ける場所	
国語			国語テスト				
			漢字ドリル				
			国語ノート				
			漢字ノート				
書写			書写ノート				
算数			算数テスト				
			算数ノート				
			算数スキル				
理科			理科テスト				
			理科ノート				
			理科教材				
社会			社会テスト				
			社会ノート				
生活			生活教材				
音楽			音楽ファイル				
図工			図工教材				
体育							
家庭			家庭科ファイル				
道徳			道徳ノート				
総合							
外国語							
朝の会							
帰りの会							
給食							
給食当番							
清掃							
係活動							
日直			家庭科ファイル				
検診			外国語ファイル				
避難訓練			総合ファイル				
座席の位置							
下駄箱		〇〇級 or 交流級 （○をつけてください）					

## 児童の配慮事項

【健康面】 アレルギーの 有・無

【トイレ】

【給食】

【留意点】

【デイサービス】

【保護者】

【手帳の有無】

## 交流目標

- ・
- ・

## 交流にあたり教員同士で連携したい事

(例)

- ・ おたよりは毎週〇曜日までにください
- ・ 学年研資料を〇部ください
- ・ 完成したおたよりは毎週〇曜日にください
- ・ 変更がある場合は教えてください
- ・ 特別な行事の時は支援級から何名必要か教えてください
- ・ 交流していて気付いた児童の様子について教えてください。
- ・ 個別教育計画が完成したらお渡ししますので確認をお願いします
- ・ 長期休みの課題についてもやるかどうか検討するので教えてください
- ・ 教育相談時は保護者に交流級の面談もおすすめします

## 備考欄

例：前年度のドリルをファイルに保存しています。算数の上は終わりました。

- ・