【Classroom の使い方】

★下記の支援教材におきましては準備段階のため、少しずつ Classroom を充実させていく予定です。現在(2023年度)は Classroom 及び児童生徒のアカウント・PW は作成しましたが Classroom の内容が準備できていません。

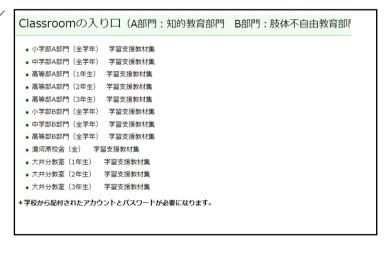
配付されたメールアドレス及びパスワードは変更できませんのでご注意ください!!配布されたメールアドレス等は必ず別紙に控えておき、なくさないようにしてください。

- 1 利用するには、パソコンなどの情報機器とインターネットが使用できる環境が必要です。 使用環境によりマニュアルと表示が異なる場合があります。
- 2 学校からアカウントを配付します。アカウントやパスワードをインターネット上(LINE やツイッ ターなど の SNS 上)に記載して拡散させたり他人に教えたりしないよう、大切に保管してください。
- 3 ブラウザ (Google Chrome、Microsoft Edge など) を使って、小田原支援学校のホームページを検索 してください。アドレスは以下の通りです。

https://www.pen-kanagawa.ed.ip/odawara-sh/



4 ここをクリックします。下のページに飛びます。 (下にスクロールしてください)



例: アカウント・・・0142************@gl. pen-kanagawa. ed. jp (ゼロ、イチ、ヨン、ニイ) (エル)

パスワード・・・*******(数字、ローマ字大文字や小文字、記号などの組み合わせ)

5 「所属の学習支援教材集」をクリックすると左下のように表示されますので、アカウントを入力し て「次へ」をクリックしてください。 今まで別のアカウントでログイン中の場合、右下のように表示されます。「別のアカウントを追加」をクリックして、「別のアカウントを使用」をクリックしてください。Google ログイン画面に 切り替わりますので、アカウントを入力して「次へ」をクリックしてください。



6 パスワードを入力してください。◎をクリックすると文字が反転し、入力した文字が表示されます ので確認 してください。入力したパスワードが正しければ、「次へ」をクリックしてください。 大文字や小文字などに ご注意ください。



7 右上の9個の点をクリックしてください。一覧の下の方に「Classroom」が表示されます。 もし、「Classroom」が表示されない場合、下部の「その他のソリューション」をクリックすると「Google アシスタンを使ってみよう」が表示されますので、ページ下部から「Google Classroom」をクリック してください。(画面は例です)



8 右のように、表示が切り替わります。 「2023 小 A 部門(全)など」をクリックしてください。 (画面は例です)



等の自分の所属する Classroom に移動します。

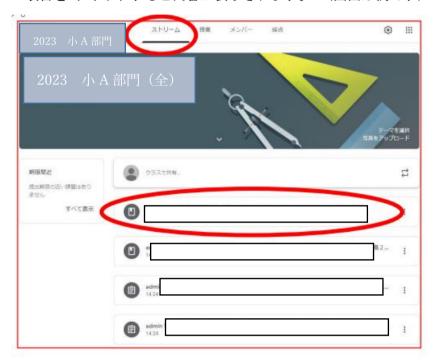
9「所属の学習支援教材集」のトップ画面が表示されます。 マルの部分をクリックして表示されるアカウントを必ず確認してください。(画面は例です)



10 「アカウント」が下の例のように「小田原支援学校児童・生徒(名)」が表示されているか確認してください。もし、表示されない場合は「6」に戻ってやり直しをしてください。

アカウント: 0142********@gl. pen-kanagawa. ed. jp (ゼロ、イチ、ヨン、ニイ) (エル)

11 下が「Classroom」のトップ画面です。 「ストリーム」に投稿された教材が 新しい順に表示されます。該当項目を クリックすると内容が表示されます。 (画面は例です)



12 画面上部の「ストリーム」から「授業」に切り替えると、課題ごとに表示されます。 学習したい項目を選び、 動画視聴やプリント学習を行ってください。(画面は例です)



13 例えば、「(日常) 生活のきそくただしいせいかつ」をクリックすると課題が表示されます。「きそくただしいせいかつの PDF ファイル」をクリックすると学習することができます。(画面は例です)



14 トピック「国語、理科、時計など」をクリックするとそのトピックのみを表示させることができ ます。横三本線をクリックするとサブメニューが展開されます。「クラス」は、登録されているクラ スの一覧が表示されます。「ToDo」は、課題の取り組み状況を確認することができます。 「小田原支援学校」をクリックすると、ホーム画面に戻ります。「設定」は、通知などの変更ができます。

