

諸届用紙

内容：欠席・遅刻・欠課・見学・忌引・異装・外出など

必要事項を記入し、保護者押印のうえ、担任へ提出してください。

年組番氏名			
<u>月</u> <u>日</u>	<u>内容</u>	<u>理由</u>	<u>期間</u>
/			/ - /

保護者印	担任印