



月 日 現金領収済

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印	
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	進路	教務	記載責任者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業学校名	大沢 ・ 相模原総合 ・ 城山 ・ 相模原城山									
卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程						普通科 単位制普通科 総合学			卒業 修了 退学
卒業時学級及び担任名	組 教諭									
ふりがな										
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生							男・女		
ローマ字										
住所	(〒) TEL									
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他									
証明書等の種類	卒業証明書						通	手数料 1通につき 400円		
	修了証明書						通			
	成績証明書						通			
単位修得証明書						通				
児童(生徒・学生)健康診断票の写し						通				
人物調書						通				
推薦書						通				
その他						通				
調査書						通	1通につき 500円			
計						通	円			
上記のとおり交付を申請します。										
令和 年 月 日										
神奈川県立相模原城山高等学校長 殿										
氏 名										

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。