



このことについて、交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	進路	教務	記載責任者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業学校名	大沢 ・ 相模原総合 ・ 城山 ・ 相模原城山									
卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日制的課程					普通 単位制普通 総合学 卒業 科 修了 退学				
卒業時学級及び担任名	組 教諭									
ふりがな										
卒業時氏名									昭和 年 月 日生	男・女
ローマ字表記 (英文希望の方のみ)									平成	女
住所	(〒 - ) TEL									
証明書が必要とする理由	※ 該当理由にレ点をつけてください。 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )									
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円							
	修了証明書	通								
	成績証明書	通								
	単位修得証明書	通								
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通									
推薦書	通									
その他	通									
調査書	通	1通につき 500円								
発行不能通知 ( )	通	無料								
<b>計</b>		<b>通</b>	<b>円</b>							

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立相模原城山高等学校長 様

氏 名