



このことについて、交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当	キャリア担当	教務担当	学級担任	令和 年	第 号	年 月 日
								月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	期 相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業 組 担任 教諭
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男 ・ 女
住 所	(〒 ) 連絡先 TEL ( )	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
証明書等の種類	卒業証明書	通
	修了証明書	通
	成績証明書	通
	単位修得証明書	通
	健康診断票の写し	通
	推薦書	通
	その他 ( )	通
	調査書(受験先報告書の記入をお願いします)	通
調査書が発行できない旨の本人宛通知書	通	1通につき 400円
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書	通	1通につき 500円
合 計	通	円
上記のとおり交付を申請します。		本人確認書類
令和 年 月 日		
神奈川県立相模原中等教育学校長 殿		
氏 名		

- 注意 ① 必要事項は、もれなくボールペンまたはペンで記入してください。  
② 「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
③ 発行には日数がかかりますので、余裕をもって申請手続きをしてください。

卒

(見本)

このことについて、交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当	キャリア担当	教務担当	学級担任	令和 年	第 号	年 月 日
								月 日		

### 証明書等交付願

卒業年月日	昭和 平成 〇 年 3 月 〇 日 令和	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	〇 期 相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業 〇 組 担任 〇〇	教諭
ふりがな	さがみ たろう		
卒業時氏名	相模 太郎	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日生	男 女
住 所	(〒252-0300 ) 神奈川県〇〇〇〇 〇-〇-〇	連絡先 TEL (042-000-0000 )	
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書等の種類	卒業証明書	1 通	手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他 ( )	通	
調査書(受験先報告書の記入をお願いします)	2 通	1 通につき 500 円	
調査書が発行できない旨の本人宛通知書	通	- 円	
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書	通	- 円	
合 計	3 通	1400 円	
上記のとおり交付を申請します。			本人確認書類
令和 〇 年 〇 月 〇 日			・ 運転免許証
神奈川県立相模原中等教育学校長 殿			
氏 名 相模 太郎			

- 注意 ① 必要事項は、もれなくボールペンまたはペンで記入してください。  
② 「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
③ 発行には日数がかかりますので、余裕をもって申請手続きをしてください。