

## 【卒業生の各種証明書（卒業証明書、調査書等）の申請方法について】

卒業後に各種証明書（卒業証明書、調査書等）が必要になった場合は有料になります。  
以下をよくお読みのうえ、申請してください。

### 1 申請方法

次のものをお持ちいただき、事務室窓口で申請してください。

- ・必要な証明書に応じた手数料（下記証明書発行一覧参照）
  - ・本人確認ができるもの（運転免許証等、氏名、生年月日、住所が記載されているもの）
- ※卒業時と住所が変わっている場合は、その旨お申し出ください。

### 2 申請の際の注意点

- (1) 電話・FAX・メールでの申請は一切応じられません。
- (2) 申請の際に支払った手数料は、いかなる理由があっても返金できません。証明書の種類・枚数をよくご確認のうえ申請してください。
- (3) 卒業後5年を経過しますと成績の証明はできません。  
卒業後20年を経過しますと修得単位の証明はできません。卒業証明書のみ発行可能です。  
※別途「発行不可証明書」を発行することができます。その他の（ ）内にご記入ください。また「発行できない旨のご本人あて通知書」（無料）を発行することができます。
- (4) 発行には日数のかかるものがありますので、余裕をもって申請してください。（証明書発行一覧参照）なお、推薦書は発行できない場合がありますので、事前にお問い合わせください。
- (5) 受付時間は、平日の9：00～16：30のみになります。  
土・日・祝日は受け付けておりません。
- (6) 提出先により有効期限がある場合がありますので、申請前に有効期限の有無をご確認ください。

### 証明書発行一覧

証明書の種類	手数料	発行までに要する日数
卒業証明書	1通につき 400円	当日
修了証明書		卒業証明書を除く すべての証明書：1週間
成績証明書		
単位修得証明書		
健康診断票の写し		
推薦書		
発行不可証明書		
その他	英文による証明書：2週間	
調査書		1通につき 500円

\* 郵送による申請の場合や長期休業期間中はさらに日数がかかる場合があります。

### 3 郵送による申請

遠隔地にお住まい等で、来校して申請することが困難な方については、郵送による申請も受け付けます。次の4点を同封し、現金書留で郵送してください。

証明書等交付願	相模原中等教育学校ホームページからダウンロード ( <a href="https://www.pen-kanagawa.ed.jp/sagamihara-chuto-ss/">https://www.pen-kanagawa.ed.jp/sagamihara-chuto-ss/</a> ) 必要事項をご記入ください。卒業時と現住所が変わっている場合はその旨ご記入ください。
手数料	現金でおつりがないようにお願いします。
返信用封筒	住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。
本人確認できるものの写し	氏名、住所、生年月日を確認のため、運転免許証、保険証等の写しを同封してください。後日証明書等と併せて返送します。

[返信用封筒の大きさ・返信用切手料金の目安]

証明書の種類	返信用封筒の大きさ	重さ	返信用切手
卒業証明書	長3 (12cm×23.5cm)	25gまで	84円
その他の証明書	角2 (24cm×33.2cm)		
	1～2通	50gまで	120円
	3～6通	100gまで	140円
	7～10通	150gまで	210円

※簡易書留を希望する場合はその旨を記入し、簡易書留分の切手も貼ってください。

### 4 代理人による申請

ご本人以外（ご家族）の方が申請に来校される場合は、事前に事務室へご連絡ください。お持ちいただくものは、上記1申請方法（ご本人の身分証明書等は写しでも可）に記載のものに加え、窓口に来られる方の身分証明書が必要です。

#### 【申請・問合せ先】

〒252-0303

神奈川県相模原市南区相模大野4-1-1

神奈川県立相模原中等教育学校 事務室 証明書担当宛

TEL 042-749-1289





このことについて交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	キャリア担当	学事担当	学級担任	令和 年	第 号	年
								月 日		月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	全日制的課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級及び担任名	期	相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業組担任 教諭
ふりがな			昭和 平成 年 月 日生 男・女
氏名			
住所	(〒 ) 連絡先 TEL ( )		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他 ( )	通		
調査書	通	1通につき 500円	
計	通	円	
調査書が発行できない旨の本人宛通知書	通		
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書	通		
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立相模原中等教育学校長 殿 氏名			

- 注意 ①必要事項は、もれなくボールペンまたはペンで記入してください。  
②「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
③発行には日数がかかりますので、余裕を持って申請手続きをしてください。