

神奈川県立相模原高等学校不祥事ゼロプログラム

(令和7年度～令和9年度)

神奈川県立相模原高等学校は、不祥事の未然防止を目的として、次のとおり不祥事ゼロプログラムを定める。

1 基本理念

このプログラムは、職員一人ひとりが健全な緊張感をもって職務に取り組み、不祥事の未然防止と神奈川県立相模原高等学校の業務の適正な実施を促すためのプログラムであり、もって県民の要請と期待に応えることを目的とする。

2 実施責任者

神奈川県立相模原高等学校・不祥事ゼロプログラム（以下「ゼロプログラム」という。）の実施責任者は校長とし、副校長、教頭及び事務長がこれを補佐する。

また、校長の指名による不祥事防止に係る担当者は校長、副校長、教頭を補佐し、事務長を補助する。プログラムの策定及び実施にあたっては、全職員で取り組み、取りまとめは事故防止委員会（企画会議）が行う。

3 実施主体

ゼロプログラムの実施主体となるのは、神奈川県立相模原高等学校職員（以下「職員」という。）一人ひとりである。職員は常日頃から、自らがゼロプログラムの実施主体であることを認識し、ゼロプログラムの4に定める目標の達成や行動計画の遂行に積極的に努めなければならない。

また、職員は、ゼロプログラムに規定された目標及び行動計画等に意見等のある場合は、随時、意見を述べるができる。

4 課題、目標及び行動計画

課 題	目 標	行 動 計 画
法令遵守意識の向上（法令の遵守、服務規律の徹底）【必須事項】	常に公務員としての自覚、意識を高め、服務に係る諸規定等についての周知・徹底を図り、勤務時間の内外を問わず県民からの信頼を損なう不祥事の発生件数はゼロを目標とする。	i 神奈川県職員行動指針について、定期的に確認を促す。 ii コンプライアンス意識の醸成に係る不祥事防止会議や研修会を開催し意識の向上を図る。 iii 朝の打合せや不祥事防止研修等で不祥事にかかわる通知や記者発表等の情報を活用し、具体的な事例を通して勤務時間の内外を問わずルール遵守の徹底を図る。
職場のハラスメント（パワハラ、セクハラ、マタハラ等）の防止【必須事項】	ハラスメント行為について、職員が認識を共有し、良好な職場環境をつくる。職場内でのハラスメント行為の発生件数はゼロを目標とする。	i ハラスメント行為の防止を目的とした不祥事防止研修を実施し、ハラスメントに対する意識啓発を行う。 ii 教育実習受入時に教職員にハラスメント防止について啓発をするとともに、教育実習生にも注意喚起をする。
生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止【必須事項】	職員一人ひとりが生徒の人権を意識し、常に発言や行動に気を配ることで、生徒が安心して通える学校づくりを推進する。生徒へのわいせつ及びセクハラ行為の発生件数はゼロを目標とする。	i 生徒の連絡先の適正な取得・管理方法、生徒とのSNS使用の禁止、私物端末での生徒撮影禁止等について、引き続きルール遵守を徹底する。 ii 不祥事防止研修において、生徒指導等では必ず複数人で対応することなどを全教職員に伝える。 iii 生徒の人権に関する研修を行い、その中で何気ない言動で生徒が傷ついてしまうことを認識する機会を作る。
体罰、不適切な指導の防止【必須事項】	体罰は違法行為であるのみならず、生徒の心身に深刻な悪影響を及ぼす。	i 部活動安全点検等を通じて、体罰・不適切指導について生徒アンケートを実施するとともに、不祥事防止研修において

須事項（県立学校）】	響を与え、教職員及び学校への信頼を失墜させる行為であることを共有し、不祥事を未然に防止する。体罰・不適切指導を行う教職員はゼロを目標とする。	生徒への配慮に欠けた言動、暴言や体罰等が許されないことを職員間で確認する。 ii 校内相談窓口について生徒へ周知し、生徒が相談しやすい環境づくりを進める。
入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止【必須（県立学校）】	本校への信頼を失わぬよう、各種成績処理や書類発行業務に係るマニュアルや点検体制の整備を進め、所属職員全員に周知・徹底する。事務処理にかかる事故はゼロを目標とする。	i 事務処理に誤りがないよう、作業手順を確認し、複数人による相互チェックを徹底する。 ii 不祥事防止研修において、職員啓発資料等をもとに成績処理の事故防止について研修を行い、全職員に周知する。 iii 昨年度の反省をもとに成績処理、調査書発行、入学者選抜等に関するマニュアルを改善し、事故を起こさない体制を構築する。
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	個人情報と情報セキュリティ対策のルールの徹底を図り、流出や紛失を防止する。事故発生件数はゼロを目標とする。	i 不祥事防止研修で個人情報の管理及び情報セキュリティ対策について研修を実施し、個人情報管理を徹底する。 ii 定期試験前後にシュレッダー使用制限期間を設け、誤廃棄の事故を防止する。
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	公務員としての自覚を持ち、交通法規遵守の徹底、酒酔い・酒気帯び運転の根絶を図る。交通事故・交通違反はゼロを目標とする。	i 不祥事防止研修会を実施し、職員啓発資料等を活用して事故・違反に対する意識を高める。 ii 特に飲酒運転及び二日酔い運転を、絶対にしない・させないことを徹底するため、定期的に注意喚起を行う。 iii 自転車乗車中の交通法規順守について意識を高める。
業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	風通しの良い職場づくりを進め、業務に関する情報が適切に共有され、業務が円滑に進む職場とする。業務執行体制に係る事故発生件数はゼロを目標とする。	i 業務執行体制に係るヒヤリハット事例等を活用し、職員の意識の向上を図る。 ii 管理職が率先して日頃よりコミュニケーションを図り、人間関係が良好でお互いに意見を言いやすい、働きやすい職場づくりに努める。
財務事務等の適正執行	適切で公正な予算編成と会計基準に基づく会計事務等の適正な執行を行い、事故の発生を未然に防止する。不適切な会計処理はゼロを目標とする。	i 不祥事防止研修等で私費会計基準に基づく会計処理を共有し、事故防止を徹底する。 ii 「財務事務調査」の結果について、会計に係る課題及び事故防止策等を協議し、事故防止を徹底する。 iii 納品時のチェックを厳正に行う。

※ その他、「教育委員会リスク一覧」に示された「各所属のリスク対応策」のうち、神奈川県立相模原高等学校の業務に該当する項目について、必ず実施する。

5 評価と検証、改善

（１）中間評価

各行動計画について、年度末ごとに実施状況を検証し、各目標の達成状況についての評価を行う。必要に応じて相模原高等学校不祥事ゼロプログラムを改善する。

（２）最終評価

各行動計画について、令和９年度末に実施状況を確認し、各目標の達成状況について最終評価を行う。

6 実施結果の報告・公表

相模原高等学校不祥事ゼロプログラム及びその実施結果は、本校ホームページに掲載する。