

教育実習申込みについて

本校における教育実習を志願する方は、将来教員になるという意志が確認され、本校で定めた教育実習期間に実習を行うことのできる必要があります。

1 申込みから受入れまでの流れ

受付期間は実習希望の前年度の4月10日より4月末日までとします。

ただし、土日祝日は対応できません。

- (1) 上記の期間内に来校する日時等を学務グループ担当者と事前に電話で調整してください。
- (2) 本校に来校し、希望教科の教員と面談を行う。その際、事前に学校HPより「教育実習申込書（PDF：81KB）」をダウンロードして記入して持参してください。
- (3) 受け入れについての回答は、5月下旬までに電話等で行います。
※ 6月になっても連絡がない場合は、学務グループ担当者まで問合せてください。

2 注意事項

- (1) 来校時に行うのは、申込みの受付であって、教育実習の受入れ決定ではないことをご承知ください。
- (2) 教育実習の期間は、5～6月が中心になります。その他の月の場合は希望に添えないこともありますのであらかじめご了承ください。
- (3) 理科と地歴・公民科の実習科目は希望通りにならない場合があります。
「教育実習申込書」に実習可能な科目をすべて記入してください。
※ 実習科目の正式決定は、実習実施年の4月になります。
- (4) 人数等の都合上、本校では実習を受入れることができない場合もあります。そのような場合は、神奈川県教育委員会に実習先の調整を依頼することができます。必要に応じて、本校の申込と同時に中学校や他の高校での実習、大学での斡旋等の準備をしてください。
- (5) 常に本校HPをご確認ください。

問合せ先
学務グループ
電話 042 - 752 - 4133