

経費節約のためダウンロードやコピーをお願いします。

GL	班長	班員	担任

(様式2)

## スクールバス乗車変更届

(乗車登録してある方が、一時的に送迎者、バスポイントを変更する時に記入・提出して下さい。)

提出日 令和 年 月 日

学部/学年/児童・生徒氏名	(小学/中学/高等)部 学年 組 氏名		
保護者氏名			
通常利用しているバスコースとバスポイント	大野・麻溝台・愛川	(	)バスポイント

	月
--	---

(記入例)

日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
17	木	登/下	相模太郎	相模大野北口

日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
		登/下		

日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
		登/下		

※留意点

- 1 記入例を参考に、月、日、曜日、登下校便の別、変更する送迎者、バスポイントをご記入ください。
- 2 代わりに送迎される方には、バス介助員へ「送迎者氏名」と「児童、生徒名」を伝えて臨時送迎者証（緑色の用紙）または名札等を提示し、引き渡しが確実に行われるようお願いしてください。
- 3 送迎者の変更は、事前に届けられた方に限ります。（送迎者の追加は随時可能です。）
- 4 翌月の変更がお分かりの場合は、前の月にまとめてご提出をお願いします。
- 5 提出された予定を再度変更になる場合は、改めてこの変更届けをご提出ください。
- 6 記入後は担任へ提出をお願いします。
- 7 同日に登校便、下校便で変更する場合は、別々の行に記入してください。
- 8 必ず変更の2日前までに、ご提出ください。