巡回相談依頼文　書き方例

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

神奈川県立相模原中央支援学校

校長　　篠原　朋子　様

　○○市立○○○○学校

校長　○○　○○

巡回相談職員派遣について（依頼）

○○の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

　　　○○○○○○○を目的とした巡回相談をお願いいたします。

　　　つきましては、次のとおり○○○○教諭、○○○○教諭を派遣してくださるようお願いいたします。

１　日　　時 令和○○年○○月○○日（　）○○時～○○時

２　場　　所 ○○○○

３　対象児童生徒 通常の学級／特別支援学級　　○年生

※児童生徒氏名は書かないでください。

４　日　　程 ○○：○○～○○：○○ 　　打ち合わせ（場所）

　　　　　　　　　　　　　○○：○○～○○：○○　　　○校時　授業名



　　　　　　　　　　　　　○○：○○～○○：○○　　　○校時　授業名

　　　　　　　　　　　　　○○：○○～○○：○○　　　ケース会議

５　依頼内容　　　　(１)　授業参観および行動観察

　　　　　　　　　　　　　(２)　支援についてのケース会議

６　その他 　　　　・

　　　　　　　　　　　　 ・

問合せ先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　○○○○○