



(伺い)このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	グループ リーダー	学 級 担 任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

学科・学年・組	全日制の課程 普通科 学年 組			
ふりがな			生徒証番号	
生徒氏名	平成 年 月 日生			
住 所	(〒 -)			
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申請 <input type="checkbox"/> その他() (提出先)			
証明書等の種類	修了(見込)証明書	通	推薦書	通
	成績証明書	通	人物調書	通
	単位修得証明書	通	調査書	通
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	その他	通
	計		通	
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立相模田名高等学校長 様 生徒氏名				

* 証明書が必要とする理由の欄は、該当する事項にレを付してください。その他の場合は()内に具体的な内容を記入してください。