



身分証明	受け渡し	
免許・保険証・学生証 その他()	郵送 直渡	年月日

- 卒業後に住所や氏名の変更があった場合、それらの変更を確認できる公的機関が発行した書類を提示することで調査書については、現在の住所、氏名で発行することができます。
- 「大学入学者選抜実施要項」に基づき、卒業後5年を経過した方の調査書は、学籍に関する記録及び修得単位数に関する記録以外の記録について記載されません。
- 「学校教育法施行規則」に基づき、卒業後20年を経過した方の成績・単位証明書は、指導要録を破棄している為、発行は出来ません。

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和年 月日	第号	年月日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和・平成 ・令和 年月日	全日・定時・通信制の課程	科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成 年月日生			男 女
住所	(〒) 昼間の連絡先 電話番号 ()			
証明書を必要とする理由	該当理由にレ点をつけてください。 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他()			
証明書等の種類	卒業証明書 和文・英文	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
調査書	通	1通につき 500円		
計	通			

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立商工高等学校長 殿

氏名

英文の証明書が必要な方は、英語表記氏名及び西暦生年月日を記入してください。

なお、特に申し出がない場合は、姓の表記はすべて大文字となります。

(英語表記 氏名 _____ 西暦生年月日 _____ / _____ / _____)

例：山田 春さん(やまだ しゅん：平成13年5月1日生)の場合 英語表記 氏名 Shun YAMADA 西暦生年月日 2001/5/1