



決済手段	現金 ・ キャッシュレス	決済時間	時	分
------	--------------	------	---	---

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務 担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日
					本人確認	免許証・学生証・マイナンバー・他()	
					受渡日	年 月 日 郵送 ・ 直渡	

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日・定時制の課程 卒 業 科 修 了 退 学					
卒業時学級	組			担任名		
ふりがな				生年月日	昭和 平成 年 月 日	
卒業時氏名					英文希望の場合	
英文希望の場合 [ローマ字表記]					西暦 / /	
住 所	(〒)				電 話	
証明書を必要とする理由 (該当理由にレ点)	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()					
証明書等の種類	卒 業 証 明 書			通	手数料 1 通につき 400 円	
	修 了 証 明 書			通		
	成 績 証 明 書			通		
	単 位 修 得 証 明 書			通		
	児 童 (生 徒 ・ 学 生) 健 康 診 断 票 の 写 し			通		
	推 薦 書			通		
	そ の 他			通		
	調 査 書			通	1 通につき 500 円	
	計			通	円	
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立商工高等学校長 様 氏 名						

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。