

～令和6年度 年末年始の証明書について～

窓口及び郵送での受付は、次のとおりです。

12月16日(月)以降の受付分に関しては、事務室までご連絡ください。

**事務室の年末年始の休み：12月28日(土)～1月5日(日)**

●年末の発行

	年内最終受付	お渡し日
調査書	12月13日(金)まで	12月27日(金)まで
成績証明書(和文)		
成績証明書(英文)		
卒業証明書(英文)		
卒業証明書(和文)	12月27日(金)	

※12月は混み合うため、**11月末までの申請**にご協力ください。