

県立学校施設開放事業 施設利用申込書

神奈川県立湘南台高等学校長 殿

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、下記（または裏面）に定めた条件を遵守します。

令和 年 月 日

団体番号		団体名	
申込者		申込者連絡先	

- 本年度、本校の利用申込が2回目以降の方
現在、提出している利用者名簿から変更はありますか？

※「はい」の方→利用者名簿を提出してください。

●利用希望

日時	施設名	活動内容	責任者名	責任者連絡先	利用人数	利用の有無			備品の希望
						照明	冷暖房	窯	
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									

特記事項

※ 利用希望の備品については、必ず貸出ができるとは限りません。詳しくは事務室へお問い合わせください。

●利用条件

- ・校長または施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないこと
- ・施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償すること
- ・利用責任者（及び別途提出する利用者名簿の内容）が変更になる場合は、利用前に学校に連絡すること
- ・利用種目・目的については、事前に学校と協議すること

《問合せ先》 神奈川県立 湘南台高等学校 事務室

TEL 0466-45-6600 (カ`イ`ンス4番)