



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	担当総括	担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 令和	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな		男・女
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	
現住所	(〒 -)	電話番号
卒業時の住所	<input type="checkbox"/> 同上 (*異なる場合、卒業時住所を記載)	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ※該当理由にレ点をつけてください。	
証明書の種類	卒業証明書 _____通 修了証明書 _____通 成績証明書 _____通 単位修得証明書 _____通 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し _____通 推薦書 _____通 その他 _____通	手数料 1通につき 400円
	調査書 _____通	
	計 _____通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立湘南台高等学校長 殿 氏名		