



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ リーダー	学級 担任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日 学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日制の課程 普通科 卒業 修了退学								
卒業時学級 及び担任名	組 教諭								
ふりがな							昭和・平成		男・女
卒業時氏名	英語表記( )						年 月 日生		
住 所	(〒 ) 電話番号								
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円						
	修了証明書	通							
	成績証明書	通	1通につき 500円						
	単位修得証明書	通							
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	計 通 円						
	推 薦 書	通							
	そ の 他	通							
	調 査 書	通							

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立菅高等学校長 殿

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

本人確認書類 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他 ( )