

卒

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー			
						年月日	第号	年月日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日制 の課程 普通科 卒業 平成 年 月 日 定時制 の課程 普通科・総合学科 修了 令和 退学		
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな		昭和 年 月 日	男・女
卒業時氏名		平成 年 月 日生	
住所	(〒 -) 日中連絡可能な電話番号 ()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 (※具体的に)		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通	1通につき 500円	
児童(生徒・学生)	通		
健康診断票の写し	通	無料	
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通		
発行できない旨の <u>通知書</u>	通		
	計	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立高浜高等学校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

身分証明書等確認済

現金領収済原符第

号