

(第33号様式)

欠食届

令和 年 月 日 曜日

校長	副校長	教頭	事務長	係員	栄養士	学級担任

1	児童・生徒	部	学年	組
	氏名			
2	教職員	氏名		
3	期間	令和 年 月 日 曜日	～	
		令和 年 月 日 曜日 (回)		
4	欠食の理由			

記入者 _____

記入例

(第33号様式)

欠 食 届

・提出日を記入してください。

令和 年 月 日 曜日

校長	副校長	教頭	事務長	係員	栄養士	学級担任

1 児童・生徒

※担任が記入します

部 学年 組

氏 名 高津 太郎

2 教 職 員 氏 名

※担任が記入します

3 期 間

令和4年 4月20日 月曜日
～
令和4年 4月22日 水曜日(4回)
24日 金曜日

4 欠食の理由

通院、手帳更新、家事都合など欠食する理由を記入

- ・1日から提出が可能です。
- ・月をまたぐ場合は月ごとに提出してください。
- ・同じ月の場合はまとめて記入してください。

記入者 ※担任が記入します

※欠食する **2週間前の火曜日まで**に担任に提出してください。火曜日が祝日や連休等の場合は欠食届の提出の締切日に変更になるため、別紙「欠食届・給食依頼届 締切一覧」をご確認ください。

※学校感染症による出席停止、気象警報発令等に伴う急な休校等の場合は、食材の発注の関係で返金の対象となりません。

※修正液、修正テープのご利用はご遠慮ください。訂正する際は、訂正箇所にも二重線を引いてください。(訂正印は押さないでください。)