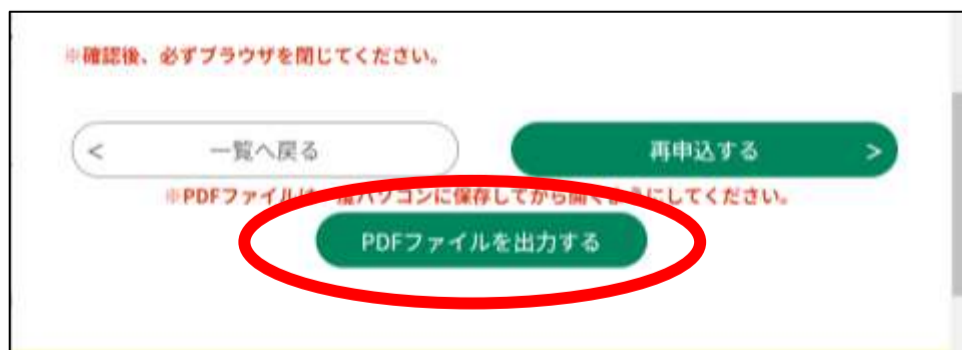


## 受付完了後、受付票を取得する流れ



### 【利用者登録をされたかた】

ログイン後、メニューから「申込内容照会」を選択してください。

### 【利用者登録をしていないかた】

メニューから「申込内容照会」を選択し、



各自のメールアドレスに届いている「整理番号」と「パスワード」を入力します。

申込一覧から対象のイベントを見つけ、「詳細」をクリックします。

表示された申込詳細画面の下部に

「PDF ファイルを出力する」とあります。こちらから PDF をダウンロードします。



(取得した受付票のイメージ)

