

<学校使用欄>
☐現金領収 ☐本人確認 年 月 日運転免許証・その他（ ）により が確認
☐卒業生台帳確認 ☐ 年 月 日受領希望（来校・郵送）



決済手段	決済時間	:
------	------	---

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学 級 担 任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科 （{}内はいずれかに○）	{ 昭和 平成 令和 }	年 月 日	{ 全日制 定時制 }	の 課 程	{ 普通科 福祉科 }	{ 卒業 修了 退学 }
卒業時学級・担任名	組 教諭					
ふ り が な						
卒 業 時 氏 名					{ 昭和 平成 }	年 月 日生
英文希望の場合 （ローマ字表記）					電話 番号	
現 在 の 住 所	(〒 -)					
証 明 書 を 必 要 と する 理 由 (いずれかに✓)	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()					
証 明 書 等 の 種 類 (英文証明が必要な 場合は、「英文」に ○をしてください)	卒 業 証 明 書 (和文・英文)			通	手数料	
	修 了 証 明 書 (和文・英文)			通	1 通につき 400 円	
	成 績 証 明 書 (和文・英文)			通		
	単 位 修 得 証 明 書 (和文・英文)			通		
	児 童 (生徒・学生) 健康診断票の写し			通		
	推 薦 書			通		
	そ の 他			通		
	調 査 書 (和文・英文)			通	1 通につき 500 円	
計			通	円		
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立津久井高等学校長 様 (現在の) 氏 名						

以下は、キャッシュレス決済時のみ使用（切り離して渡す）

証明書等交付願（本人控え）

※この（本人控え）は、証明書を受け取る際に必要です。紛失しないようにしてください。

ふりがな				申 請 日	年 月 日
(現在の)氏 名					
内 訳	400 円	通	円	合 計 (決済額)	円
	500 円	通	円		