|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 内容 | 場所 | 依頼、配慮事項　等 |
|  |  |  |  |

訪問相談　当日のスケジュール

※分かるところだけで構いませんので、ご記入ください。

≪ある一日の流れ≫（記入例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 内容 | 場所 | 依頼、配慮事項　等 |
| ９：００１０：００１１：００１２：００１３：００１４：００１５：００ | 打合わせ国語なかやすみ生活総合給食昼休み掃除算数ケース会議に向けた準備ケース会議終了 | 会議室支援級（1組）校庭交流級（２年２組）交流級（２年２組）ランチルーム支援級支援級（２組）会議室会議室　　　　　　　　　　 | 教育相談Coが対応します。管理職も同席します。〇年　児童の観察来校者を気にするため、廊下からの観察をお願いします。〇年　児童の観察　　給食場面の様子を見て欲しいので、一緒に食事を摂ってください。〇年　児童の観察参加予定者：管理職、教育相談Co、児童支援専任、各担任 |

≪お願い≫

・ お時間があれば、管理職の先生にご挨拶をさせてください。

・ ケース会議に向けた準備の時間では、本校職員のみでの準備の時間を取らせていただきたく思います。