

施設利用申込書兼承認書

神奈川県立津久井浜高等学校長 様

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

利用月	月	利用時間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名・連絡先	体育施設・照明設備・焼成窯の利用	冷暖房設備の利用	承認欄
利用希望日時	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	
	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	
	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	
	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	
	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	
	日 (曜日)	午後 時 ～ 午後 時	体育館		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有	無	

令和 年 月 日

団体名

代表者

住所 〒

電話番号

申込者

上のおり利用を承認します。裏面注意事項をお読みの上、施設利用当日は利用責任者が本承認書を持参してください。

令和 年 月 日

神奈川県立津久井浜高等学校長

- 【注意事項】
- ・施設利用の際は、当日の利用責任者が本承認書を持参してください。
 - ・校長または施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないでください。
 - ・施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償してください。
 - ・利用責任者が変更になる場合は、利用前に学校へ連絡してください。
 - ・当年度初めて利用申込みをする時は利用者名簿を添付してください。
また、名簿の記載内容に変更が生じた場合は改めて利用者名簿を提出してください。
 - ・承認書を交付した後も、停電等やむを得ない事由により施設の利用ができなくなることがありますのであらかじめご了承ください。

鍵の受け渡し時間は17:00～18:30です。

施設利用のキャンセルは、必ず当日の18時までにご連絡ください。

利用終了時間は必ずお守りください。

利用できるのは体育館の半面のみです。