



|                     |     |     |     |             |           |       |      |       |
|---------------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか |     |     |     |             |           | 発行年月日 | 発行番号 | 公 印   |
| 校 長                 | 副校長 | 教 頭 | 事務長 | グループ<br>担当者 | 事務<br>担当者 | 令和    | 第 号  | 令和    |
|                     |     |     |     |             |           | 年 月 日 |      | 年 月 日 |

## 証 明 書 等 交 付 願

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| 卒業年月日・学科   | 昭和<br>平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科  | 卒業<br>修了<br>退学    |
| 卒業時学級<br>及び担任名   | 組  | 教 諭               |
| ふりがな   |  |                   |
| 卒業時氏名  | 昭和<br>平成 年 月 日生  | 男・女               |
| 住 所  | (〒 - ) 電話番号 - -  |                   |
| 証明書を必要とする理由  | <input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 |                   |
| 証明書等の種類  | 卒業証明書 通<br>修了証明書 通<br>成績証明書 通<br>単位修得証明書 通<br>児童(生徒・学生)<br>健康診断票の写し 通<br>人物調書 通<br>推 薦 書 通<br>そ の 他 通  | 手数料<br>1通につき 400円 |
|  | 調 査 書 通  |                   |
|  | 計  | 通                 |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>令和 年 月 日<br>神奈川県立津久井浜高等学校長 殿<br>氏 名 |  |                   |

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

|               |       |         |            |  |  |  |  |
|---------------|-------|---------|------------|--|--|--|--|
| 以下の書類を確認しました。 |       |         |            |  |  |  |  |
| 調 査 書         | 成績証明書 | 単位修得証明書 | 卒業証明書 (英文) |  |  |  |  |
|               |       |         |            |  |  |  |  |