

(様式4)

## 施設利用後チェック表

神奈川県立鶴見支援学校

利用日	利用場所	利用時間帯	利用団体名	人数	利用責任者名
令和 年 月 日 ( )曜日				人	
				人	

● チェック事項(□印にチェックをしてください)

- 外履きと上履きを区別している。
- 使用した用具は元の場所に戻した。
- 利用した部屋の床を清掃した。
- 利用した部屋の鍵をかけた。
- 利用した部屋の照明や機材の電源を切った。
- ゴミは持ち帰った。
- 「施設利用承認書」で認められた時間内に利用を終えた。
- 施設・設備の破損はないか。(ある場合は施設管理員に報告し、学校の担当者にもご連絡ください)
- 退出前に施設管理員に連絡し、鍵を返した。

● その他、お気づきの点や、ご意見ご要望がありましたらご記入ください。

--