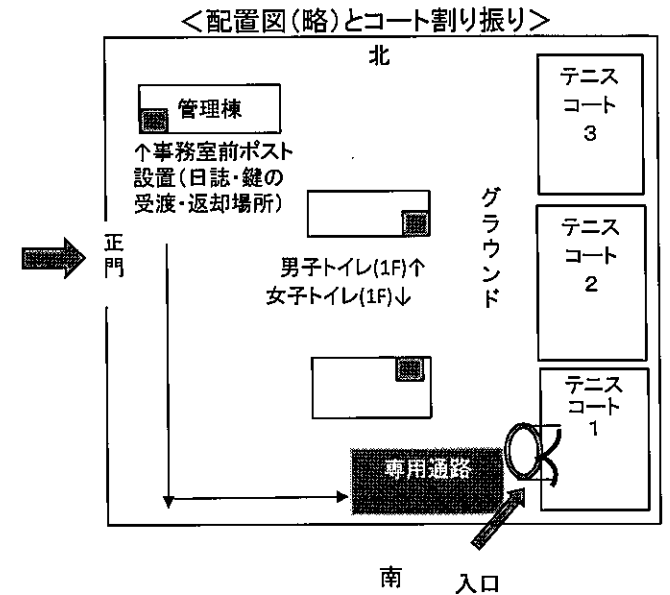


令和7年 神奈川県立鶴見総合高等学校 1月分 テニスコート施設開放調整表

| 月日   | 利用時間      | 団 体 名    |           |             |       |        |       |       |         |       |
|------|-----------|----------|-----------|-------------|-------|--------|-------|-------|---------|-------|
|      |           | 潮田テニスクラブ | テニスクラブとんぼ | L I N E R S | N T D | 京浜テニス部 | こどもの店 | 川崎STC | スペースルアナ | スマイル8 |
| 1/5  | 9時～11時    |          |           |             |       |        |       |       |         |       |
|      | 11時半～13時半 | 3        | ①         |             |       |        |       | 2     |         |       |
|      | 14時～16時   |          |           |             |       |        |       | ①     |         |       |
| 1/19 | 9時～11時    |          |           |             |       | ①      | 2     |       |         |       |
|      | 11時半～13時半 | ①        | 2         | 3           |       |        |       |       |         |       |
|      | 14時～16時   |          |           |             | ①     |        |       | 2     |         | 3     |



- ※ ①番コートに当たった団体の責任者の方には、施設管理員をお願いします。  
(どうしてもご都合のつかない団体は、2日前迄に045-506-1234(音声ガイダンス6)までご連絡下さい。)
- ※ 雨天によるキャンセルの場合であっても、お手数ですが045-506-1234(音声ガイダンス6)までご一報ください。
- ※ 施設管理員の任務
  - ・当日、本校警備員から鍵と日誌を受け取って、コート入口とトイレを開錠してください。
  - ・利用後にコート整備を各団体に行っていただく際の監督をお願いします。
  - ・コート入り口とトイレの施錠をお願いいたします。
  - ・日誌に必要事項を記入し、鍵と一緒に事務室前に設置したポストに返却してください。(時間厳守)
- ※ 利用した時間の他の団体名・団体責任者名・利用者数の記入漏れがないようにお願いします。
- ※ 車でお越しの際は、必ず有料パーキングにお停めください。
- ※ 自転車は指定した自転車置き場に置いてください。