（第20－1号様式）

購入された商品のレシート等を添付用紙に貼って提出してください

学用品・新入学用品・通学用品・ICT機器購入届

【No.　　】

令和　　年　　月　　日

横浜ひなたやま支援学校長　殿

高等部　　年　　組

生徒氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

次の学用品等を確かに購入いたしましたので、領収書（レシート等）を添付用紙に貼って届出ます。

※まとめず、品目ごとに記入してください。

※欄が足りない場合はこの紙をコピーするか、学校ホームページより印刷してください。

使用用途の分類（〇をしてください）	領収書No.	購入品名 **（鉛筆、靴など具体的に）**	金額(税込)
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 教科用/校外学習用/学級活動/ICT/その他			円
		合計	円

★学校記入欄　（※各経費の上限額や、申請可能額を記載しますの参考にしてください）

支弁区分			
経費区分	学用品・通学用品購入費	新入学用品・通学用品購入費	ICT機器購入費
申請上限額	円	円	円
前期までの支給金額	円	円	円
申請可能残額	円	円	円
今期支給額	円	円	円