

けっしょくどけきさいみほん  
欠食届記載見本

(第33号様式)

きにゅう ひ か きま す。 しめきりひまう きにゅう ていしゆつ  
記入した日を書きます。締切日前に記入、提出してください。

※1 「しめきりひ つぎ み  
締切日」は次のページを見てください。

欠 食 届

令和 ○年 ○月 ○日

校 長	副校長	教 頭	事務長	G L	学年C	返金担当	学校栄養 職員	担当者

おういん がっこう  
押印は学校でします。

がっきゅう きにゅう  
学級は記入しません。

1. 徒 高等学部 ○ 学年  
(学級) (氏名) ○○○○

がくねん しめい にんすう きにゅう  
学年、氏名、人数のみを記入します。 計 ○ 名

2. 教 職 員 高等学部 学年

けっしょく ひ かいすう きにゅう  
欠食の日にちと回数を記入します。  
※2 「れんぞく けっしょく ばあい つぎ み  
連続して欠食する場合」は、次のページを見てください。 計 名

3. 期 間 令和 ○年 ○月 ○日 ○ 曜日

令和 年 月 日 曜日 (○ 回)

4. 欠食の理由 ○○○○のため

かじつごう つういん など きにゅう  
「家事都合」「通院」等と記入します。

回覧順：担当者→学年C→

※3 「かじつごう つぎ み  
家事都合」については、次のページを見てください。

※1 「**締め切り**」

『**欠食**する日の**2週間前**の**木曜日**』が**締め切り**となります。

例えば下の**カレンダー**で**25日(金)**に**欠食**する場合は・・・

→**2週間前**の**木曜日**となる**10日(木)**が**締め切り**となります。

**月**をまたぐ場合は**御注意**ください。

例えば下の**カレンダー**で**2日(水)**に**欠食**する場合は・・・

→**2週間前**の**木曜日**となる**前月20日(木)**が**締め切り**となります。

こんげつ 今月						
日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

ぜんげつ 前月						
日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

※**学期末**等で**締め切り**を**変更**する場合は、**学年**便りでお伝えします。

※2 「**連続して欠食**する**場合**」

欠食する日の「**始まり**」と「**終わり**」の日にちを記入します。

間に「**～**」を記入します。

欠食する「**回数**」を記入します。

例えば上の**カレンダー**で**3日間**連続して**欠食**する場合は・・・

3. 期間	令和*年*月8日	火曜日
	～	
	令和*年*月10日	木曜日 (3回)

3. 期間	令和*年*月24日	木曜日
	～	
	令和*年*月28日	月曜日 (3回)

※**始まり**の日から**2週間前**の**木曜日**が**締め切り**となりますので**御注意**ください。

※**月**をまたいで**連続して欠食**する場合は、**月ごと**に**欠食届**を記入します。(※**2枚**提出します)

※3 「**家事都合**」

学校が**設定**する**教育活動**以外で**休む**場合は、「**家事都合**」や「**通院**」等の理由を記入します。

**家事都合**には以下のようなことが含まれます。

< **通院**、**保護者**の**都合**、**本人**の**不安定**、**法事**、**手帳**の**更新**、**区分認定**等の**聞き取り調査**・・・ >

※**不明な点**は**担任**へ**お問い合わせ**ください。