

購入された商品等のレシート等を裏面に貼って提出してください

# 学用品・新入学用品・通学用品購入届

令和 年 月 日

横浜ひなたやま支援学校長 殿

高等部 年

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

次の学用品等を確かに購入いたしましたので、領収書（レシート等）を裏面に貼って届出ます。

分類（○をしてください）	購入品名	金額(税込)
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円

合計	円
----	---

★学校記入欄（※各経費の上限額や、申請可能額を記載しますの参考にしてください）

令和6年度 支弁区分	第 区分		
経費区分	学用品・通学用品購入費	新入学用品・通学用品購入費	ICT機器購入費
申請上限額	円	円	円
前期までの支給金額	円	円	円
申請可能額	円	円	円
今期支給額	円	円	円