

令和7年度 横浜南支援学校不祥事防止会議及び研修について

横浜南支援学校不祥事ゼロプログラムに従い、職員各自が主体的に未然の不祥事防止に取り組むとともに、各組織や担当者が持っている課題意識や業務改善のアイデア等を全員で共有化することで、本校の組織力向上を推進する。

1 会議構成 定例会：企画会議開始前
臨時会：朝の職員打合せ及び全体会議（臨時職員会議）の招集
研修会：職員会議終了後、学部部門会・校務グループ会

2 対象者 定例会：企画会議メンバー
臨時会・研修会：全職員

3 今年度のテーマ（重点的取組：継続）～同僚性を高め、明るく風通しのよい職場づくり～
・人権に配慮した児童生徒への関わり（学部・部門会）
・成績処理、評価における事故防止（学部・部門会）
・ゆとりを生み出す業務改善（学部・部門会、校務グループ会）
＊学部部門会・校務グループ会において、具体的な方策を検討実践する。また、その結果を職員会議後の不祥事防止研修会で報告しあい、情報を共有化する。

4 定例会及び臨時会・研修会の担当者・内容等

No	月	担当者及び担当グループ	内容
1回	4月	副校長（企画会議・職員会議）	令和7年度不祥事防止会議・研修について
2回	5月	学部・部門長	各学部部門の取組計画について
3回	6月	グループG L	各校務グループの取組計画について
4回	7月	副校長	職場のハラスメント防止等 ワールド・カフェ（同僚性を高める研修）
5回	9月	教育企画G L	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策等
6回	10月	管理運営G L	会計事務等の適正執行等
7回	11月	支援連携G L	体罰、不適切な指導の防止
8回	12月	グループG L	学部部門、校務グループの実践報告
9回	1月	部門長、グループG L	学部部門、校務グループの実践報告
10回	2月	学部長	学部部門、校務グループの実践報告
11回	3月	副校長	今年度の事故防止の取組とその成果・課題について【年間評価】
臨時会	副校長	通知や新聞報道等を受け、周知確認（適時開催）	

★不祥事防止職員啓発・点検資料 4月～児童・生徒の個人情報の取扱い～