

令和8年度 横浜南支援学校不祥事ゼロプログラム目標及び行動計画

	取組課題	重点目標	行動計画	時期
1	法令遵守意識の向上	わいせつ事案等公務外非行防止及びモラルの向上	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	9月、2月
			不祥事防止研修	9月
2	職場のハラスメント行為の防止	児童・生徒、職員へのパワハラ・セクハラ・マタハラ等の未然防止	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	4月、6月、1月
			不祥事防止研修	4月、6月
3	体罰、不適切な指導の防止	体罰、不適切指導の未然防止	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	7月
			不祥事防止研修	7月
4	成績処理、入学者選抜及び進路関係書類の作成及び取扱に係る事故防止	マニュアルの整備 チェック体制の再確認	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	6月
			不祥事防止研修	6月、12月
5	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	個人情報の取扱に関するルールの遵守 記録媒体の適正利用の徹底	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	5月、10月
			不祥事防止研修	10月
6	交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	交通法規の遵守を徹底する	注意喚起を徹底し、交通法規の遵守を図る。	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	12月
			不祥事防止研修	通年
7	業務執行体制の確保（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	情報共有、確認協力体制の見直し ダブルチェック、トリプルチェックの徹底	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	7、8月、3月
			不祥事防止研修	3月
8	会計事務等の適正執行	私費会計に係る事務処理の適正執行 私費会計マニュアルの整備	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	11月
			不祥事防止研修	11月
9	保健・安全対策及び学校防災・安全対策	安全・安心な学校環境の整備 事故防止のための適切な対策	通知、新聞報道を受け周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	通年

- *日常から挨拶や連絡、報告を適時適切に行い、円滑なコミュニケーションに努める。
- *同僚性を発揮し、お互い目をかけ、気をかけ、声をかけながら事故、不祥事のない職場を作る。
- *上記の目標達成に向けた行動は、次の場で行っていく。
 - ・不祥事防止会議（企画会議前の定例会、朝の職員打合せ時や全体招集、臨時職員会議等の臨時会）
 - ・個別面談の実施
 - ・不祥事防止研修会（職員会議、学部部門会・校務グループ会、朝の職員打合せ時や全体招集、臨時職員会議等の臨時会）
- *当事者意識をもって学びあえる内容、方法を工夫する。