

卒

記載例

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 3年 3月 2日 全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	横浜南陵高等学校 横浜日野高等学校 野庭高等学校 8組 担任名 日野庭 教諭	
ふりがな	なんりょう たろう	
卒業時氏名	南陵 太郎 <small>卒業時の氏名です</small>	昭和 平成 15年 1月 1日生 <small>男・女</small>
【英文での申請時】 氏名(ローマ字)	(西暦での生年月日 / /)	
住所	(〒 234-0053) 横浜市港南区日野中央2-26-1 日中連絡の取れる電話番号 (045 - 842 - 3764)	
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 1通 (うち英文 通) 修了証明書 通 成績証明書 通 (うち英文 通) 単位修得証明書 通 (うち英文 通) 児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通	手数料 1通につき 400円
	調査書 2通	1通につき 500円
発行できない旨の通知(成績証明書・調査書・単位修得証明書)	通	
計	3通	1,400円
上記のとおり交付を申請します。 令和 3年 5月 10日 神奈川県立横浜南陵高等学校長 殿 氏名 南陵 太郎		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【現住所等は、運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・その他 () で確認済 印】

卒

記載例(英文)

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年	第 号	令和 年 月 日
						月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 3年 3月 2日 全日制の課程 普通科		卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	横浜南陵高等学校 野庭高等学校 8組 担任名 日野庭 教諭		
ふりがな	なんりょう たろう		
卒業時氏名	南陵 太郎	卒業時の氏名です	昭和 平成 15年 1月 1日生 男・女
【英文での申請時】 氏名(ローマ字)	Nanryou Tarou (西暦での生年月日 2003 / 1 / 1)		
住所	(〒 234-0053) 横浜市港南区日野中央2-26-1		表記のしかたに特段の希望がない場合は、姓-名の順に記載してください
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 将学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 (英文の証明書の内数を記入してください
証明書等の種類	卒業証明書 1通 (うち英文1通)	修了証明書 1通	手数料 1通につき 400円
	成績証明書 1通 (うち英文 通)	単位修得証明書 1通 (うち英文 通)	
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し 1通	推薦書 1通	
	その他 1通		
	調査書 1通		1通につき 500円
発行できない旨の通知(成績証明書・調査書・単位修得証明書)	1通		
計	1通		400円
上記のとおり交付を申請します。			
令和 3年 5月 10日			
神奈川県立横浜南陵高等学校校長 殿			
氏名 南陵 太郎			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【現住所等は、運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・その他 () で確認済 印】